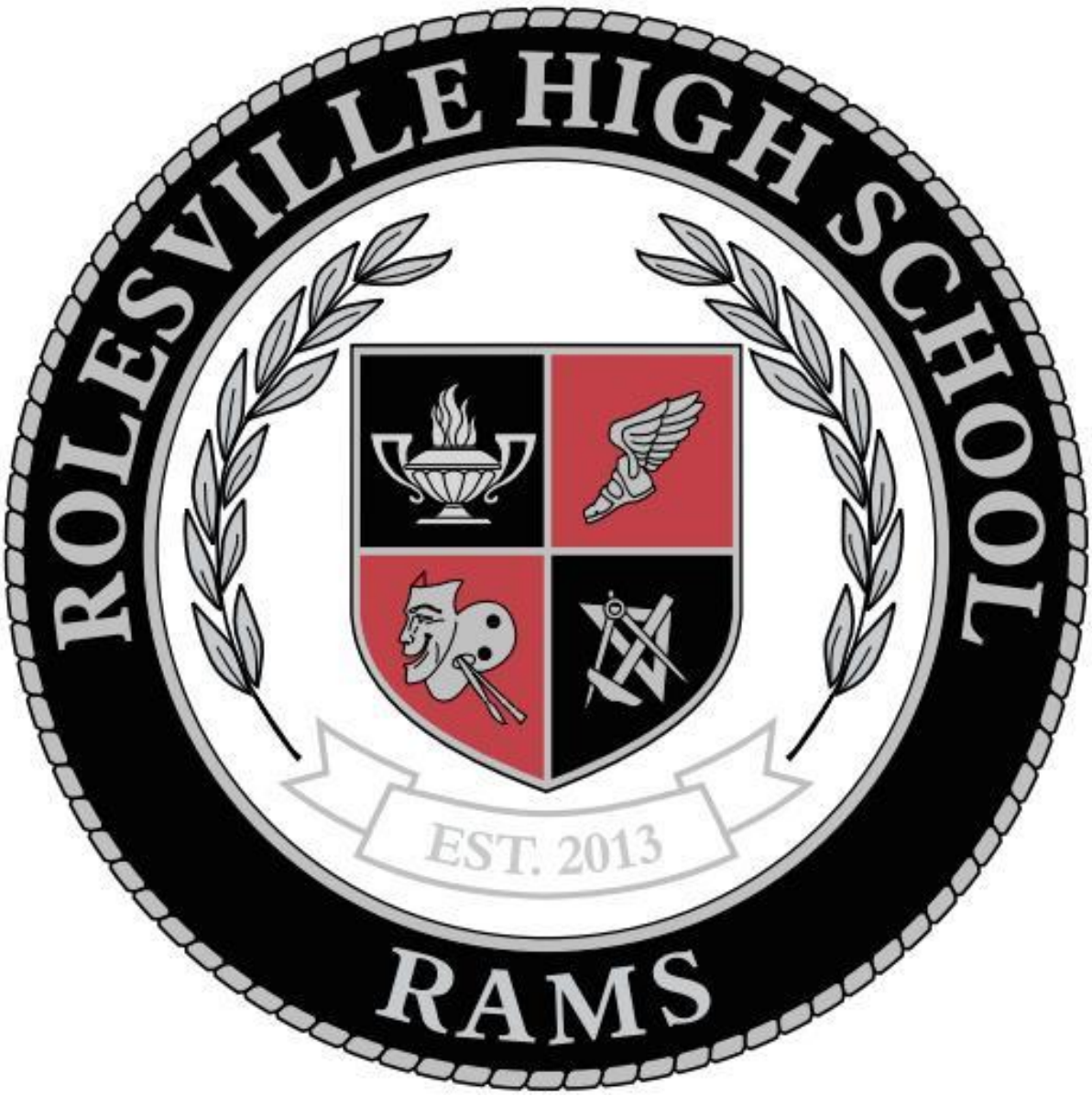
Escuela Secundaria Rolesville

Manual Estudiantil 2020-2021



Índice

A continuación, se presenta un índice en el que se destaca la página en la que comienza cada sección de este manual. Debajo de cada encabezado de la sección, encontrará una lista de temas individuales que se tratan dentro de esa sección en particular. Como verá, cada sección está organizada alfabéticamente para facilitar la navegación.

Mensaje de Bienvenida 3

Misión, Visión, y Creencias fundamentales..... 3

Información de Contacto 4

Calendario Académico 5

Horario de Campanas 5

Materias Académicas 7

- Inquietudes académicas
- Evaluaciones del aprendizaje estudiantil
- Cursos combinados
- Exámenes Finales
- Promedios de Calificaciones en Puntos (GPA)
- Escala de calificación
- Asignaciones y tareas
- Código de Honor
- Cuadro de Honor
- Entrega atrasada de Asignación
- Asignación faltante
- Informe de las calificaciones

Asistencia Escolar.....,.....13

- Notas debido a una ausencia
- Registrar la entrada
- Registrar la salida
- Oportunidades educativas
- Ausencias justificadas y no justificadas
- Participación en actividades entre las escuelas
- Participación en eventos patrocinados por la escuela
- Llegadas tardes

Deportes .....,..... 15

Información estudiantil general 19

- Traiga su propio aparato *(BYOD)*
- Procedimientos de Cafetería/Almuerzo
- Clubes/ Organizaciones
- Decoro
- Entregas
- Código de vestir
- Educación de conductor
- Salida temprana
- Pases de pasillo
- Casilleros
- Biblioteca
- Mensajes
- Movimiento en el recinto escolar
- Almuerzo fuera del recinto escolar
- Eventos de la escuela
- Quedarse después de las clases
- Uso del teléfono
- Libros de texto
- Objetos de valor

Seguridad 24

- Accidentes en el recinto escolar
- Simulacros de emergencia, incendio y desastres
- Situaciones de mal clima/de emergencia
- Cierre del plantel y reubicación
- Notificación de condiciones de la salud
- Ley de Escuelas Seguras *(Safe Schools Act)*
- Registros y confiscaciones
- Policía escolar y oficiales de seguridad
- Visitantes

Servicios Estudiantiles 25

- Citas con los consejeros
- Ajustes de los cursos

- Requisitos académicos
- Entrada a los eventos de deportes
- Espíritu escolar/Espíritu deportivo
- Inscripción estudiantil

Disciplina y Código de Conducta ……..…….. 17

- Retiro de un curso
- Requisitos de la graduación temprana
- Requisitos de la graduación
- Requisitos para ser promovido
- Solicitudes para constancia de estudios *(Transcript)*
- Admisión a *UNC (University of North Carolina)*

Mensaje de Bienvenida de la Administración

¡Bienvenidos a la Escuela Secundaria Rolesville para el año escolar 2020-2021! Ciertamente es un comienzo no tradicional, pero esperamos poder tener un buen comienzo de todas formas.

Hemos conservado gran parte del lenguaje del manual estándar para los estudiantes/padres en previsión de un regreso a una experiencia escolar más normal. Sin embargo, hemos añadido lenguaje en rojo que se refiere al aprendizaje mientras navegamos por la pandemia.

Esperamos que todos estén tan entusiasmados como nosotros por lo que seguramente será un año escolar excepcional en *Ram Country*. Como escuela, creemos firmemente en que todos juegan un gran rol en el éxito general de los estudiantes y de nuestra escuela. Como tal, queremos hacer nuestro mejor esfuerzo para asegurarnos que todos los miembros de la comunidad escolar, especialmente los estudiantes y los padres, estén informados cuando se trata de lo que está ocurriendo en nuestra escuela, así como de las políticas y procedimientos que guiarán todo lo que hacemos.

Como tal, hemos desarrollado este manual para estudiantes y padres, que proporciona algunos detalles clave que seguramente le interesarán. Por favor, tenga en cuenta que este manual fue diseñado para ser usado en conjunto con el Manual para Estudiantes/Padres de WCPSS junto con la Guía de Planificación del Programa de la Escuela Secundaria de WCPSS. Ambos documentos pueden encontrar en www.wcpss.net. Esperamos que esta información sea útil al comenzar un nuevo año escolar, y esperamos trabajar con usted.

Declaración de la Misión

La Escuela Secundaria Rolesville proporcionará una educación pertinente y atractiva y graduará a estudiantes que son colaboradores, creativos, comunicadores efectivos y pensadores críticos.

Nuestra Visión

Los estudiantes de la Escuela Secundaria Rolesville estarán preparados para lograr su máximo potencial y llevar una vida productiva en un mundo complejo y cambiante.

Creencias Fundamentales

- Cada estudiante es únicamente capaz y merece ser desafiado y participar en un aprendizaje relevante, riguroso y significativo cada día.
- Se espera que cada estudiante aprenda, madure y tenga éxito mientras eliminamos la capacidad de predecir los logros basados en el estatus socioeconómico, la raza y el origen étnico.
- Los directores, maestros y personal bien apoyados, altamente efectivos y dedicados son esenciales para el éxito de todos los estudiantes.

Información de Contacto

Dirección: 1099 E. Young St., Rolesville, NC 27571
Teléfono de la oficina principal: 919.554.6303
Número de Fax: 919.589.6471
Número del Fax de los Servicios Estudiantiles: 919.589.6522
Sitio web: http://www.wcpss.net/rolesvillehs
Twitter: @RolesvilleRams

Otros Contactos Importantes:
Oficina de Asistencia Escolar: 919.554.6303 ext. 20400
Biblioteca: 919.554.6303 ext. 20355
Transporte: 919.554.6303 ext. 48748
Servicios Estudiantiles: 919.554.6303 ext. 20403

Información de Contacto para la Administración:

Administrador	Asignaciones de supervisión y disciplina de los estudiantes	Dirección de Email
Sra. Dhedra Lassiter Directora	• Supervisión administrativa de las Bellas Artes • Enlace a la *PTSA* y la Junta Directiva Escolar de WCPSS	dlassiter@wcpss.net
Sra. Lisa Allred Subdirectora	• Supervisión administrativa de la Ecuación Especial e Inglés • Supervisión del mejoramiento de la escuela	lallred@wcpss.net
Srta. Jessica Chambliss Subdirectora	• Supervisión administrativa de Idiomas Mundiales, Inglés como un Segundo Idioma (ESL), Estudios Sociales • Disciplina: Grados 10 a 12, Apellidos A-Gi	jchambliss@wcpss.net
Sr. Brandon Garland Subdirector	• Supervisión administrativa de la *Freshman Academy*, Intervención, Medios, Ciencias • Disciplina: 9º Grado, Apellidos A-Z	rgarland@wcpss.net
Sra. Kelly Nilles Subdirectora	• Supervisión administrativa de la Educación Técnica y Vocacional (CTE), Servicios Estudiantiles • Disciplina: Grados 10 a 12, Apellidos Ng-Z	kniles@wcpss.net
Sr. Nick Wheeler Subdirector	• Supervisión administrativa de Vida Saludable, Matemáticas, Servicios de Conserjes y Deportes • Disciplina: Grados 10 a 12, Apellidos Go-Ne	nwheeler@wcpss.net

Calendario Escolar

El calendario escolar para las escuelas de calendario tradicional para el año escolar 2020-2021 se encuentra aquí.

Horario de Campanas

Plan A

Daily Schedule		
Period	**Times**	**Total Minutes**
1st Period	7:25 am to 8:53 am	88 minutes
2nd Period (*includes announcements)*	8:58 am to 10:30 am	92 minutes
3rd Period *A Lunch* *Academy Lunch* *B Lunch*	10:35 am to 12:43 pm *10:30 am to 11:10 am* *11:25 am to 11:55 am* *12:03 pm to 12:43 pm*	128 minutes
4th Period	12:48 pm to 2:18 pm	90 minutes

Advisory Schedule		
Period	**Times**	**Total Minutes**
1st Period	7:25 am to 8:47 am	82 minutes
2nd Period (*includes announcements)*	8:52 am to 10:40 am	108 minutes
3rd Period *A Lunch* *Academy Lunch* *B Lunch*	10:45 am to 12:48 pm *10:40 am to 11:19 am* *11:30 am to 12:00 pm* *12:08 pm to 12:48 pm*	123 minutes
4th Period	12:53 pm to 2:18 pm	85 minutes

Plan B

Daily Schedule							
IN-BUILDING		**TIME**	**PERIOD**	**REMOTE (OFF WEEKS) and VIRTUAL**			
				LIVE TIME			**NON-LIVE TIME**
7:25 am	8:55 am	90 minutes	**1st Period**	7:25 am	8:05 am	40 minutes	40 minutes
9:00 am	10:25 am	85 minutes	**2nd Period**	9:00 am	9:40 am	40 minutes	40 minutes
10:30 am	12:48 am	138 minutes	**3rd Period + Lunch**	10:30 am	11:10 am	40 minutes	40 minutes
12:53 pm	2:18 pm	85 minutes	**4th Period**	12:53 pm	1:33 pm	40 minutes	40 minutes

Advisory Schedule							
IN-BUILDING		**TIME**	**PERIOD**	**REMOTE (OFF WEEKS)**			
				LIVE TIME			**NON-LIVE TIME**
7:25 am	8:45 am	80 minutes	**1st Period**	7:25 am	8:05 am	40 minutes	40 minutes
8:50 am	10:30 am	100 minutes	**Advisory & 2nd Period**	8:50 am	9:50 am	60 minutes	40 minutes
10:35 am	12:53 pm	138 minutes	**3rd Period + Lunch**	10:35 am	11:05 am	40 minutes	40 minutes
12:58 pm	2:18 pm	80 minutes	**4th Period**	12:58 pm	1:38 pm	40 minutes	40 minutes

Plan B Transition, Plan C & Virtual Academy

Daily Schedule		
Period	**Live Instruction (40 minutes)**	**Non-Live Instruction (35 minutes)**
1st Period	7:30 am to 8:10 am	8:10 am to 8:45 am
2nd Period	9:00 am to 9:40 am	9:40 am to 10:15 am
Lunch Break	N/A	N/A
3rd Period	11:30 am to 12:10 pm	12:10 pm to 12:45 pm
4th Period	1:00 pm to 1:40 pm	1:40 pm to 2:15 pm

Advisory Schedule (First 10 Days of Classes)		
Period	**Live Instruction (40 minutes)**	**Non-Live Instruction (35 minutes)**
1st Period	7:30 am to 8:10 am	8:10 am to 8:45 am
2nd Period *includes Advisory at beginning*	8:50 am to 9:50 am	9:50 am to 10:15 am
Lunch Break	N/A	N/A
3rd Period	11:30 am to 12:10 pm	12:10 pm to 12:45 pm
4th Period	1:00 pm to 1:40 pm	1:40 pm to 2:15 pm

**** Horarios de campanas adicionales (Retraso de 1 hora, etc.) se pueden encontrar** en el sitio web de la Escuela Secundaria Rolesville (RHS) cuando sea necesario. No hay días de salida temprana programados para el año escolar 2020-2021. Se han añadido días laborales de maestros (sin estudiantes) adicionales a lo largo del calendario escolar para permitir el aprendizaje profesional del personal; los estudiantes no se presentan a la escuela en estos días laborales de los maestros sin estudiantes.

Materias académicas

Inquietudes académicas: Los padres y/o estudiantes que tengan inquietudes académicas primero deben ponerse en contacto con el maestro por medio de un correo electrónico, *Talking Points* o al dejar un mensaje para el maestro a través de la secretaria de la escuela en el número principal de la escuela (919.554.6303). Si hay circunstancias externas que afectan el desempeño académico, puede ser apropiado involucrar también al consejero de orientación del estudiante. La información de contacto de los miembros del personal de consejería se puede encontrar en el sitio web de RHS.

Evaluaciones del aprendizaje de los estudiantes: Como parte de cada curso que los estudiantes toman en *RHS*, ellos serán evaluados usando una variedad de instrumentos de evaluación, algunos formales y otros informales. Los detalles específicos relacionados con dichas evaluaciones serán determinados por los equipos profesionales de aprendizaje individuales *(PLT),* que consisten en maestros que enseñan la misma materia dentro de un departamento académico. Durante la pandemia y mientras aprendemos y enseñamos de forma virtual, las evaluaciones serán probablemente tan poco convencionales como este cambio en el aprendizaje de nuevo material en línea.

Clases combinadas: Los estudiantes inscritos en determinados cursos se imparten en un entorno combinado, lo que significa que tanto los estudiantes de los cursos avanzados como los académicos se imparten en la misma clase. Los estudiantes en clases combinadas se inscriben automáticamente en la sección avanzada del curso; sin embargo, tendrán la oportunidad de

optar por no participar en el nivel avanzado y pasar al nivel académico si lo solicitan antes de la fecha límite (28 de agosto de 2020 para el semestre de otoño y 28 de enero de 2021 para el semestre de primavera). Para el éxito académico del estudiante, es mejor que esto se haga lo antes posible. Además, por favor, tenga en cuenta que al optar por un determinado nivel sólo cambiaría el nivel del curso, no la clase real, ya que el estudiante seguiría teniendo el mismo maestro y período de clase. A continuación, se muestra una lista de los cursos combinados que se ofrecerán durante el año escolar 2020-2021:

Animal Science I	*Foods II*	*Microsoft (MS) Excel*
Apparel Design II	*Health Science II*	*MS Word/Powerpoint*

Exámenes Finales: **En el momento en que nuestro manual se está actualizando y publicando en el sitio web, no estamos seguros de qué requisitos existirán en torno a los exámenes estatales. Por favor, manténganse en sintonía mientras compartimos información con ustedes.** Bajo circunstancias normales, los estudiantes toman los exámenes finales. Los estudiantes que toman *Biology, English II, Math I* y/o *Math III* (Biología, inglés II, Matemáticas I y/o Matemáticas III) tomarán el examen final de curso ordenado por el estado *(EOC).* Los estudiantes que tomen los cursos de educación técnica y vocacional *(CTE)* tomarán el examen posterior de *CTE* ordenado por el estado. Los estudiantes de otros cursos tomarán un Examen Final de Carolina del Norte *(NCFE)* obligatorio por el estado o un examen elaborado por el maestro. Según la política de la junta directiva, los exámenes de fin de curso *(EOC)* y *no EOC* normalmente cuentan para el 20% de la calificación final de un estudiante en un curso.

A diferencia de los estudiantes de los grados inferiores, los estudiantes *Seniors* (de último año) pueden calificar para las exenciones de los exámenes finales; sin embargo, es importante tener en cuenta que ningún estudiante puede ser exento de los exámenes estatales, incluyendo los exámenes de fin de curso *(EOC),* los *NCFEs*, las evaluaciones posteriores de *CTE*, y/o cualquier otro examen piloto estatal. Para calificar para estas exenciones, los estudiantes *Seniors* deben cumplir con los siguientes criterios para los exámenes del curso de los que les gustaría estar exentos. Según la política *6000 R&P* de *WCPSS* y de acuerdo con los planes de asistencia a la escuela secundaria, los estudiantes *Seniors* estarán exentos de los exámenes no estatales para los cuales el estudiante tiene un promedio final de C o mejor. Para el año escolar 2020-2021, las ausencias no se considerarán en la determinación de las exenciones de los exámenes de último año. Los maestros deben notificar a los estudiantes *Seniors*, el estado de exención de examen cinco días antes de la fecha del examen.

El director de la escuela (de acuerdo con el Estatuto General 115C-288) es responsable por la determinación final de la elegibilidad para la exención del examen.

Promedio de Calificaciones en Puntos (*GPA*): A fin de calcular el *GPA*, el total de todos los puntos de calidad que obtiene un estudiante se dividirá por el número de cursos tomados. Los cursos para crédito universitario *(Advanced Placement - AP)* y los cursos avanzados *(Honors)* conllevan puntos de calidad adicionales (vea la tabla a continuación) dependiendo de cuándo ingresó el estudiante a la escuela secundaria. Los resultados se redondean al cuarto decimal para determinar el rango de la clase.

Para los estudiantes que ingresan al 9º grado ***en o después de*** 2015-2016:

Calificación de Letra	Calificación Académica	*Honors*	*AP/CCP*
A	4	4.5	5
B	3	3.5	4
C	2	2.5	3
D	1	1.5	2
F	0	0	0

Escala de Calificaciones: De acuerdo con la decisión de la Junta Estatal de Educación de adoptar una nueva escala de calificaciones estándar, ahora los estudiantes serán calificados en una escala de 10 puntos, que se detalla a continuación:

A (90 a 100) B (80 a 89) C (70 a 79) D (60 a 69) F (Menos de 60)

I = Incompleto WP = Retirado, sin penalización WF = Retirado con una F

Composición de las calificaciones: Para la composición de calificaciones, los Equipos de Aprendizaje Profesional determinarán las categorías de calificaciones y el peso que llevará cada categoría de asignación. El propósito de las calificaciones es comunicar el dominio de las habilidades y del contenido a los padres y a los estudiantes. Las calificaciones no deben incluir asignaciones que no estén directamente vinculadas al contenido y las habilidades. Por ejemplo, las calificaciones académicas no incluirán las firmas de los padres en los documentos o en la presentación de los materiales.

La Escuela Secundaria Rolesville no ofrece asignaciones para obtener un crédito adicional. Las calificaciones deben reflejar el entendimiento del estudiante del contenido y de las habilidades. Como tal, la calificación debe comunicarle al estudiante y a los padres el nivel de dominio del contenido y de las habilidades.

El Portal de *PowerSchool* de los estudiantes y padres le da a ambos acceso a la información en tiempo real, incluyendo la asistencia y las calificaciones. Los padres y los estudiantes que tuvieron acceso a *PowerSchool* durante el año escolar 2019-2020 podrán ingresar al sistema utilizando la misma información de la cuenta. Las personas que no recuerden su información para ingresar o que sean nuevas en las Escuelas Públicas del Condado Wake pueden solicitar acceso comunicándose con nuestra Administradora de Datos (Sra. Jane Stever) al 919.554.6303, ext. 20398. Los padres recibirán una identificación de acceso diferente para cada estudiante. Por favor, manténgalos en un lugar seguro y privado para que usted sea el único que tenga acceso a esta información. Si hay una situación en la que un padre o tutor legal no debe tener acceso a los datos del estudiante, por favor notifique a la escuela de inmediato.

Asignaciones de Tarea: En la Escuela Secundaria Rolesville, nosotros creemos que las asignaciones de tarea deben ser continuaciones o extensiones del programa de instrucción. Además, la asignación/tarea debe ayudar a los estudiantes a ser responsables y autodirigidos, mejorar sus logros académicos y proporcionarles unas oportunidades de refuerzo (Política 5510 de la Junta Directiva Escolar del Condado Wake). De acuerdo con la Política de la Junta Directiva de WCPSS, la tarea asignada no debe superar el 10% de la calificación académica del estudiante durante un período de calificación. Los departamentos individuales determinarán los porcentajes de las tareas y se los comunicarán a los estudiantes y a los padres. Si un departamento combina la tarea con otra categoría, la tarea en sí no debe contar más del 10% de la calificación del estudiante. De acuerdo con la política de la Junta Directiva de WCPSS, la tarea no debe tomar más de 30 minutos por materia y no más de 90 minutos en total. Los cursos para crédito universitario (AP) y los cursos de promesa de carrera *(College and Career Promise - CCP)* pueden tener una carga de tareas más rigurosa.

Código de Honor: Los miembros de la comunidad de la Escuela Secundaria de Rolesville deben encarnar el honor, la integridad y la responsabilidad personal, respetando el código de honor en todo lo que hacen. Según la **política 4310 de WCPSS,** la honestidad académica es esencial para la excelencia en la educación y está directamente relacionada con los objetivos educativos de la Junta Directiva para que los estudiantes promocionen la integridad y la autodisciplina en los estudiantes. Como todo el trabajo escolar es una medida del desempeño del estudiante, la honestidad académica facilita una medición exacta del aprendizaje del estudiante. Cada estudiante, padre, familia y miembro del personal debe promover una cultura que respete y fomente la integridad y la honestidad. La integridad y la honestidad académica requiere que todos las partes interesadas compartan la responsabilidad en el cumplimiento de esta política. En el cumplimiento de estas responsabilidades:

- los estudiantes colaborarán con sus compañeros para fomentar una cultura de integridad académica; se abstendrán de participar, de forma directa o indirecta, en cualquier forma de trampa o plagio; y se adherirán al código de honor;
- los padres y la familia apoyarán activamente al código de honor alentando a su(s) estudiante(s) a fomentar y defender una cultura de integridad académica;

- El personal de la escuela establecerá y enseñará cada año las expectativas de la integridad y la honestidad académica, y promoverá el código de honor.

Comportamiento Prohibido

La **Trampa** es un engaño académico en la que un estudiante tiene la intención, de alguna manera, de recibir o intentar a obtener créditos por un trabajo no originado por el estudiante, de dar o recibir asistencia no autorizada, o de dar o recibir una ventaja injusta en cualquier forma de trabajo académico. La trampa incluye, entre otros: copiar del examen, la asignación u otro trabajo de curso de otro estudiante con o sin permiso; permitir que otro estudiante copie el trabajo sin autorización de un maestro o administrador; tomar un examen, hacer un trabajo escrito o completar cualquier otra asignación académica en nombre de otro estudiante; usar las notas o los recursos en cualquier forma, incluso en forma escrita o en línea, sin autorización; compartir o aceptar de otro, sin autorización, cualquier contenido de examen, preguntas, respuestas o consejos sobre una evaluación o asignación mediante el uso de notas, papel para tachar, medios sociales o cualquier tipo de comunicación escrita, oral o electrónica.

El **Plagio**: El plagio es el uso de pasajes, materiales, palabras, ideas y/o pensamientos de alguien o algo más y representarlos como un trabajo original propio sin acreditar adecuadamente la fuente. El plagio incluye, entre otros: copiar texto, imágenes, gráficos o cuadros u otros materiales de fuentes digitales o impresas sin el debido reconocimiento; representar intencionalmente el trabajo como propio parafraseando artículos de fuentes digitales o impresas sin el debido reconocimiento; usar instrumentos o recursos de traducción para traducir frases o pasajes sin permiso; usar una tesis, hipótesis o idea obtenida de otra fuente sin la citación adecuada.

Falsificación o Engaño: Se prohíben los actos intencionales de falsificación o las faltas graves de engaño que amenacen la salud, la seguridad o el bienestar de los demás, o que causen un impacto perjudicial sustancial en las operaciones de la escuela o a otras personas. La falsificación o el engaño incluye entre otros: falsificar el nombre de otra persona en un documento relacionado con la escuela, como un examen o informe; comprar o vender preguntas o respuestas de los exámenes; copiar materiales de exámenes protegidos y proporcionar los materiales a otros; pagar o recibir cualquier cosa de valor para completar una asignación escolar.

Violaciones del Código de Honor: Cuando un estudiante hace trampa, plagio o falsifica, el estudiante ha violado una confianza, y la consecuencia lógica es de limitar los privilegios que demuestran que confiamos en el estudiante. Se asignarán las siguientes consecuencias:

- **1ª Infracción**: Conferencia de estudiante y maestro, notificación a los padres, documentación del incidente, se notificará a los asesores de las actividades extracurriculares, no participación en SGA por 2 semestres, se notificará a la Sociedad de Honor si es miembro, y el estudiante podrá volver a hacer la asignación (la calificación más alta que se puede obtener es 60%).
- **2ª Infracción**: documentación del incidente, se notificará a los asesores de las actividades extraescolares, no participará en SGA por 2 semestres, se notificará a la Sociedad de Honor si es miembro, y el estudiante podrá volver a hacer la asignación (la calificación más alta que se puede obtener es 50%). El estudiante puede ser asignado a consecuencias disciplinarias administrativas.
- **3ª Infracción y después**: Conferencia de estudiante y maestro, notificación a los padres, documentación del incidente, se notificará a los asesores de las actividades extracurriculares, no participación en SGA por 2 semestres, se notificará a la Sociedad de Honor si es miembro, y el estudiante no podrá volver a hacer la asignación (se le da un CERO). El estudiante puede ser sujeto a consecuencias disciplinarias administrativas.

Promesa: A cada estudiante de RHS se le pedirá que firme el Código de Honor de RHS como sigue:
Como miembros de la comunidad de la Escuela Secundaria Rolesville, nos comprometemos a actuar con honestidad, responsabilidad y sobre todo, con honor e integridad en todas las áreas de la vida en el recinto escolar. Somos responsables de todo lo que decimos, hacemos y escribimos. Somos responsables por la integridad académica de nuestro trabajo. Nos comprometemos a no hacer trampas.

Cuadro de Honor: Porque creemos que reconocer a los estudiantes y sus logros es importante, nosotros reconoceremos a los estudiantes que sobresalen en el aula al publicar dos cuadros de honor al final de cada período de nueve semanas y celebrando al final del primer semestre. La *Freshman Academy* (Academia de estudiantes del primer año de segundaria) tendrá reconocimientos académicos adicionales para los estudiantes a lo largo del año escolar.

- Cuadro de Honor A es para los estudiantes que obtienen una A en todas las materias para cada trimestre.
- Cuadro de Honor A/B es para los estudiantes que obtienen un promedio general de calificaciones *(GPA*) de 3.0.

Trabajo Atrasado: Se espera que los estudiantes de la Escuela Secundaria Rolesville completen y entreguen el trabajo asignado cuando sea requerido. El trabajo que se entregue después de la fecha de entrega será penalizado, pero no más del 10 por ciento por día, con una deducción máxima del 40 por ciento del crédito original. En el cuadro a continuación se indican las fechas límite para la presentación de trabajos atrasados para toda la escuela. Por favor, tenga en cuenta que hay dos fechas por trimestre. La primera fecha límite se refiere a la fecha final en la que se puede presentar el trabajo de la primera mitad del trimestre para obtener el crédito, y la segunda fecha límite se refiere a la fecha final en la que el trabajo asignado después de la primera fecha límite será aceptado para el crédito. Después de estas fechas, la decisión de aceptar el trabajo atrasado será determinada por los departamentos individuales y los equipos de aprendizaje profesional *(PLT)*. Por favor, tenga en cuenta que las políticas para el trabajo atrasado pueden ser diferentes en los cursos avanzados *(AP)*.

	1er Trimestre	**2º Trimestre**	**3er Trimestre**	**4º Trimestre**
1ª Mitad del Trimestre	18 de septiembre	20 de noviembre	19 de febrero	7 de mayo
2ª Mitad del Trimestre	22 de octubre	15 de enero	25 de marzo	3 de junio

Trabajo Faltante: El trabajo faltante es el trabajo que un estudiante no ha entregado por estar ausente de la clase. A continuación, hay algunos detalles específicos sobre cómo se tratará el trabajo que falta. En un entorno virtual, la comunicación sobre las razones de la falta de clases y los plazos de las tareas es más difícil que en un entorno en persona. Será sumamente importante que los estudiantes se comuniquen con los maestros acerca del motivo de las tareas faltantes y los períodos de clase perdidos. A diferencia del aprendizaje remoto que se produjo al final del año escolar 2019-2020, el aprendizaje virtual para iniciar el año escolar 2020-2021 debe estar más reglamentado con unas expectativas más firmes como la asistencia a clase, la participación y la presentación de trabajos para demostrar el nuevo aprendizaje y los logros.

Asumiendo que volveremos a un entorno en persona, estarán en vigor los siguientes parámetros:

- Si la ausencia es justificada por adelantado y/o si el trabajo es asignado por el maestro antes de la ausencia, todo el trabajo de recuperación, incluso los exámenes asignados para el día del regreso, se debe hacer al regreso del estudiante a la escuela. Los maestros deben usar su discreción y hacer excepciones en el caso de los estudiantes cuyas ausencias justificadas no fueron planificadas con anticipación y cuya naturaleza no apoyaría el trabajo de recuperación en el día del regreso.

- Si el trabajo de recuperación NO ha sido asignado con anterioridad, para las ausencias de uno (1) a tres (3) días, el estudiante tendrá un día por cada día de ausencia. Para las ausencias que excedan los tres (3) días, el estudiante puede tener (2) días por cada día de ausencia para recuperar el trabajo. Se dará consideración especial en el caso de las ausencias prolongadas debido a lesiones o enfermedades crónicas (Política 6000 de la Junta Directiva de WCPSS).

- Recuperación de Objetivo/Unidad: Se debe entregar a más tardar al final del trimestre en el que fue asignado (*los plazos asignados por el maestro pueden ser más tempranos- refiérase a la fecha en el contrato del maestro)*
    - 1er trimestre: octubre 22, 2º trimestre: enero 15, 3er trimestre: marzo 25, 4º trimestre: junio 10
    - La recuperación sólo es válida si hay un contrato firmado con una fecha de vencimiento entre los estudiantes y los maestros.

Informe de Calificaciones: El Portal de los estudiantes y padres de *PowerSchool* les da a los estudiantes y a los padres acceso a información en tiempo real, incluyendo la asistencia y las calificaciones. Los padres y los estudiantes que tuvieron acceso a *PowerSchool* durante el año escolar 2019-2020 podrán ingresar al sistema utilizando la misma información de la cuenta. Las personas que no recuerden su información de ingreso o que sean nuevas en las escuelas del condado de Wake pueden solicitar acceso al contactar a nuestra Administradora de Datos (Sra. Jane Stever) al 919.554.6303, ext. 20398. Los padres recibirán una identificación de acceso diferente para cada estudiante. Por favor, manténgalos en un lugar seguro y privado para que usted sea el único que tenga acceso a esta información. Si hay una situación en la que un padre o tutor legal no debe recibir acceso a los datos del estudiante, por favor notifique a la escuela de inmediato. Además, las boletas de calificaciones se emiten a todos los estudiantes al final de cada nueve semanas, y los informes provisionales se emiten a todos los estudiantes a mitad del período de calificaciones, excepto para las materias básicas de la *Freshman Academy* (se pueden encontrar más detalles en el manual *Rams* de la *Freshman Academy* en el sitio web de *RHS*). A continuación, figuran cuadros que indican las fechas previstas para la distribución de los informes provisionales y las boletas de calificaciones.

A continuación, se presenta un cuadro en el que se indican las fechas anticipadas en las que se distribuirán los informes provisionales para las materias básicas de la *Freshman Academy* al nivel académico y de cursos avanzados *English I, World History, Math 1, Earth/Environmental Science* (Inglés I, Historia Mundial, Matemáticas 1, Ciencias de la Tierra y del Medio Ambiente).

TRIMESTRE	1er INFORME PROVISIONAL	2º INFORME PROVISIONAL
1	Semana del 7 de septiembre	Semana del 28 de septiembre
2	Semana del 9 de noviembre	Semana del 7 de diciembre
3	Semana del 15 de febrero	Semana del 8 de marzo
4	Semana del 26 de abril	Semana del 17 de mayo

Informes Provisionales del décimo al doceavo grado/Fechas para todos los grados de los trimestres y boletas de calificaciones

	Semestre 1		Semestre 2	
	Trimestre 1	Trimestre 2	Trimestre 3	Trimestre 4
Informes Provisionales	Semana del 21 de septiembre	Semana del 30 de noviembre	Semana del 22 de febrero	Semana del 10 de mayo
Fin de Trimestre	22 de octubre	15 de enero	25 de marzo	10 de junio
Boletas de Calificaciones	30 de octubre	22 de enero	9 de abril	Después del 10 de junio

Asistencia Escolar

La asistencia a la escuela se toma muy en serio en la Escuela Secundaria Rolesville. El personal y la administración creen que hay una alta correlación entre la asistencia y el desempeño; por lo tanto, la asistencia regular es crucial para el éxito del estudiante. La Escuela Secundaria Rolesville es un lugar de estudio serio donde cada persona se respeta a sí misma, a las otras personas y a la propiedad. A continuación se presentan algunos detalles en cuanto a lo que se espera de los estudiantes en lo que respecta a la asistencia. Nosotros anticipamos nuevo lenguaje en cuanto a la asistencia en el entorno de aprendizaje virtual. Entienda que el distrito escolar espera que los estudiantes participen en el nuevo aprendizaje cuando el maestro se presenta en línea. Como familia, consideren el horario y hagan planes para apoyar a su estudiante *Ram* en la realización de un aprendizaje enfocado cuando el maestro esté presentando. A medida que nos informamos de cualquier actualización con respecto a la asistencia y lo que significa asistir en el entorno virtual, se la comunicaremos.

Nota debido a una ausencia: Al regresar a la escuela después de una ausencia, los estudiantes deben traer una nota de un padre, médico o tribunal a la Oficina de Asistencia. Si hay un fallecimiento en la familia inmediata, se requiere una nota acompañada de una copia del obituario o programa. Las notas deben ser llevadas a la Oficina de Asistencia dentro de dos (2) días escolares después de regresar de la ausencia y presentadas ANTES del comienzo del primer período o durante el almuerzo. Las ausencias no documentadas dentro de dos (2) días serán clasificadas como no justificadas. Las notas debido a una ausencia deben incluir lo siguiente:

- Nombre del estudiante (primero y apellido – ningún apodo)
- Fecha(s) de la ausencia
- Motivo por la ausencia
- Firma de un padre/tutor legal
- Números de teléfonos de casa y del trabajo de los padres/tutores legales

También se publica en el sitio web de la Escuela Secundaria de Rolesville un formulario de ausencia del estudiante que los padres y los estudiantes pueden completar y entregar a la Oficina de Asistencia. Además, los estudiantes pueden traer notas escritas siempre y cuando la información anterior esté incluida en la nota.

Registrar la llegada: Los estudiantes que lleguen tarde a la escuela deben registrar su llegada en la Oficina de Asistencia aunque lleguen entre clases o a la hora del almuerzo. Si el estudiante ha ido a una cita médica, debe traer una nota de la consulta del médico. Por favor, tenga en cuenta que, si falta mitad de la hora de la clase, el estudiante será marcado como ausente durante todo el período de clase. Habitualmente los estudiantes que llegan tarde recibirán consecuencias disciplinarias y pueden perder los privilegios de estacionamiento y/o los privilegios de almorzar fuera del recinto escolar.

Registrar la salida – con una nota: Un estudiante que necesite salir de la escuela antes de que termine el día escolar (la nota del médico/ dentista/ tribunal debe ser escrita en papel con membrete) debe presentar una nota al Técnico de Asistencia *(Attendance Technician)* antes del comienzo del primer período indicando lo siguiente: el nombre del estudiante, la fecha/hora de la ausencia/cita, motivo por la salida, firma del padre/tutor legal, teléfono de casa/trabajo del padre/tutor legal. Es entonces la responsabilidad del estudiante de presentarse a la oficina de asistencia para registrar su salida de la escuela antes de irse de la escuela. Los estudiantes que regresen a la escuela antes de que se termine el día escolar deben registrar su llegada de nuevo o se les marcará como ausentes por el resto del día escolar.

Registrar la salida – sin una nota: Si un estudiante necesita salir temprano y no tiene una nota, un padre o tutor legal debe ir a la Oficina de Asistencia y registrar la salida del estudiante. No se aceptarán llamadas telefónicas, faxes ni correos electrónicos. No se puede registrar la salida de NINGÚN estudiante después de la 1:50pm. Los estudiantes que salgan del recinto escolar sin seguir los procedimientos adecuados de registro de salida recibirán una ausencia permanente y no justificada en las clases perdidas, y se considerará que han faltado. Faltar a clase de este modo justificará las consecuencias disciplinarias.

*Si un estudiante conduce a la escuela y no sigue los procedimientos del registro de su salida, sus privilegios de estacionamiento pueden ser revocados.

Oportunidades Educativas: Los estudiantes que se ausentarán de la escuela por oportunidades educativas pueden solicitar que las ausencias sean justificadas. Para hacerlo, los estudiantes deben completar el formulario *Request for Excused Absence* (Solicitud de Ausencia Justificada), que está disponible en la Oficina de Asistencia. El formulario de *Request for Excused Absence* se publica en el sitio web de WCPSS. El formulario debe entregarse a la Oficina de Asistencia con **un mínimo de tres días de anticipación** a la ausencia para dar tiempo a la revisión del director. Una vez que el director lo apruebe, la ausencia será clasificada como una Oportunidad Educativa. Al solicitar una ausencia justificada por una oportunidad educativa, por favor tenga en cuenta que la intención de la experiencia debe ser educativa desde el principio y ser comparable a lo que el estudiante experimentaría en la escuela. Los viajes y vacaciones familiares que no fueron diseñados, inicialmente, para ser educativos, no serán justificados. Los estudiantes *Seniors* (12º grado) y *Juniors* (11º grado) que vayan a visitar a una universidad también deben usar este formulario y luego traer la verificación de su visita a la universidad. A los estudiantes *Seniors* se les permiten dos (2) visitas a una universidad por año que no cuentan para las exenciones de los exámenes. A los estudiantes *Juniors* se les permite una (1) visita a una universidad por año que cuenta como una oportunidad educativa.

Ausencias Justificadas y No Justificadas: Según la política de la Junta Directiva Escolar 6000R&P Parte C., las ausencias *justificadas* son aquellas que resultan de:

- Enfermedad o lesión que impide que el estudiante asista físicamente a la escuela
- Aislamiento ordenado por la Junta Estatal de Salud o el Departamento de Salud del Condado Wake
- Fallecimiento en la familia **inmediata**
- Cita médica, dental o de otro tipo con un proveedor de servicios de la salud para el estudiante (o para un niño del cual el estudiante es el padre)
- Comparecencia ante un tribunal cuando un estudiante está bajo orden de comparecencia
- Observación religiosa, según lo sugiere la religión del estudiante o del padre
- Participación en una Oportunidad Educativa válida con aprobación previa según se documenta en el formulario *"Request for Excused Absence for Educational Reasons"*
- Un evento catastrófico o un desastre natural

Otras ausencias, como quedarse dormido, perder el autobús, el tráfico, los problemas con el vehículo o las ausencias de clase sin permiso se consideran *no justificadas*. Los estudiantes que se ausentan de la clase sin permiso pueden enfrentar consecuencias disciplinarias.

Participación en actividades inter escolares: De acuerdo con la política de la Junta Directiva Escolar, todos los estudiantes que participen en actividades inter escolares deben estar presentes en la escuela durante todo el día escolar para poder participar en las actividades, actuaciones o prácticas, excepto cuando sea autorizado específicamente por un médico.

Participación en un evento patrocinado por la escuela: No serán marcados como ausentes de la escuela cuando participen en los eventos patrocinados por la escuela (por ejemplo, competencias deportivas, asambleas, programas, etc.) Sin embargo, si los estudiantes no asisten al evento, serán marcados con una ausencia no justificada.

Llegadas tardes: Estamos dejando este lenguaje en el manual en anticipación a un regreso a la escuela donde todos los estudiantes que elijan participar en la instrucción en persona necesitarán orientación. Dicho esto, es importante que todos los estudiantes que participan desde su casa lo hagan cuando ocurra el aprendizaje sincrónico o "en vivo". La instrucción en el aula es la clave del éxito de los estudiantes. Como tal, se espera que los estudiantes estén en sus clases asignadas al comienzo de cada período. Los estudiantes que no estén en su clase asignada al sonar la campana deben reportarse directamente a la clase. Los estudiantes que lleguen a clase con más de 15 minutos de atraso sin un pase

recibirán una remisión disciplinaria por faltar a clase. A continuación se detallan las consecuencias que se aplicarán a los estudiantes que lleguen tarde a las clases individuales:

- 1ª Infracción – Advertencia del maestro del aula
- 2ª Infracción – Advertencia del maestro del aula
- 3ª Infracción – Advertencia del maestro del aula y contacto con los padres por el maestro del aula (a través de *Talking Points*/correo electrónico)
- 4ª Infracción – Contacto con los padres por el maestro del aula (a través de *Talking Points*/correo electrónico o teléfono con copia a ciegas a un administrador
- 5ª Infracción – Consecuencia determinada por el maestro/PLT (ejemplo: detención antes de las clases, almuerzo o después de la clase, contacto con el padre)
- 6ª Infracción – Consecuencia determinada por el maestro/PLT y notificación al consejero (el consejero se reúne con el estudiante)
- 7ª Infracción – Remisión al administrador** (el maestro de clase apunta la remisión en el Sistema de Responsabilidad y Seguimiento de Cada Estudiante (ECATS)
- 8ª Infracción – Remisión al administrador y contacto con el padre por el administrador del estudiante (el maestro de clase apunta la remisión en ECATS)
- Infracciones adicionales - Remisión al administrador (el maestro de clase apunta la remisión en ECATS)

*Los estudiantes que lleguen más de 15 minutos tarde a una clase serán sancionados por faltar a clase, lo cual tendrá consecuencias adicionales.

**Las llegadas tarde también pueden resultar en la revocación de los pases de almuerzo fuera del recinto escolar o los pases de estacionamiento.

***Los estudiantes que sean asignados a la suspensión dentro de la escuela (ISS) por un día parcial o completo no podrán participar en ningún evento patrocinado por la escuela (por ejemplo, prácticas deportivas, juegos, producciones, etc.).

****La falta de cumplir con una consecuencia asignada dará lugar a que un administrador asigne consecuencias adicionales.

Deportes

Como todos sabemos, aún queda mucho por determinar en lo que respecta a los deportes durante el año escolar 2020-2021. La escuela RHS es miembro de la *NC High School Athletic Association* (*NCHSAA*)(Asociación Atlética de Secundaria de Carolina del Norte). Seguimos las reglas y los reglamentos establecidos por la Directiva de la *NCHSAA*. Durante esta pandemia, los líderes de la organización tomarán decisiones basadas en la comprensión, los parámetros y la orientación establecidos por los funcionarios electos, los Centros para el Control y la Prevención de Enfermedades *(CDC*), los asesores médicos de la *NCHSAA* y los distritos escolares. Esperamos volver a participar. En anticipación a ello, dejamos esta información en el manual para estudiantes/padres de familia para su referencia.

La Escuela Secundaria Rolesville es una comunidad que no sólo brinda oportunidades para que los estudiantes aprendan y desarrollen dentro del aula, sino también afuera del aula. Una forma de hacerlo es ofreciendo una amplia variedad de equipos deportivos en los que alentamos a los estudiantes a participar.

A continuación, hay una lista de los diferentes equipos deportivos que presentaremos durante las diferentes temporadas. Información adicional sobre los deportes de los estudiantes puede encontrarse en el sitio web de la escuela bajo la pestaña de *Athletics.* También hay un sitio web de *athletics* (deportes) separado que los estudiantes y los padres pueden consultar para obtener información adicional.

Otoño	Invierno	Primavera
Football (V/JV) (Football americano) Men's Soccer (V/JV) (Futbol para varones) Women's Volleyball (V/JV) (Voleibol para damas) Cheerleading (V/JV) (Porristas) Women's Tennis (V) (Tenis para damas) Women's Golf (V) (Golf para damas) Cross Country (a campo traviesa) (V – equipo de secundaria) (JV – equipo juvenil de secundaria)	Men's Basketball (V/JV) (Baloncesto para varones) Women's Basketball (V/JV) (Baloncesto para damas) Cheerleading (V/JV) (Porristas) Swimming & Diving (Natación y Clavado) Indoor Track (Pista interior) Wrestling (Lucha libre) Women's Gymnastics (Gimnasia para damas)	Women's Soccer (V/JV) (Futbol para damas) Women's Softball (V/JV) (Softball para damas) Men's Baseball (V/JV) (Beisbol para varones) Men's Lacrosse (V/JV) (Lacrosse para varones) Women's Lacrosse (V/JV) (Lacrosse para damas) Men's Tennis (Tenis para varones) Men's Golf (Golf para varones) *Stunt* (Porristas acrobáticas competitivas para damas)

Requisitos académicos para la participación deportiva: Todos los estudiantes que participan en las actividades inter escolares deben cumplir con todos los requisitos de la elegibilidad de la *NCHSAA* y de *WCPSS* y los requisitos físicos para poder participar. Esto incluye el cumplimiento de los requisitos para los mínimos de *GPA*, así como los requisitos de la asistencia, entre otras cosas. Los atletas recibirán una copia de la Declaración de Disciplina de la Escuela Secundaria Rolesville y las políticas del equipo.

Entrada a los eventos deportivos: La entrada general para el partido de *football* de secundaria es de 7 dólares; la admisión a todos los demás eventos deportivos es de 6 dólares en la conferencia de la NAC VI. Cualquier cambio de precio será anunciado a través del Departamento de Deportes. Las membresías del Club de Deportes de Rolesville estarán disponibles para las familias y los estudiantes. Esta membresía le da derecho a los portantes a entrar a todos los eventos atléticos de RHS, excluyendo los torneos de la conferencia y los *playoffs* de *la NCHSAA*. Por favor, hable con un miembro del club de deportes para obtener más información sobre los pases de temporada para las familias.

Espíritu escolar/Espíritu deportivo: A los estudiantes de la Escuela Secundaria Rolesville se les alienta a asistir a los eventos deportivos para apoyar a nuestros estudiantes deportistas y a los equipos que ellos representan. Dicho esto, es importante que todos los estudiantes y visitantes demuestren el buen espíritu deportivo durante estos eventos. Se espera que tanto los deportistas como los espectadores se comporten de manera respetuosa con los aficionados, entrenadores y árbitros/oficiales visitantes. Las aclamaciones de RHS deben ser positivas y de naturaleza apropiada. El no cumplir con estas expectativas y/o el no comportarse de una manera que represente apropiadamente a RHS puede resultar en una acción disciplinaria, revocación de privilegios y/o despido.

Inscripción del deportista estudiantil: Todos los estudiantes deportistas ahora tienen que completar la documentación en línea para ser elegibles para participar en las actividades deportivas en RHS. Para hacerlo, los estudiantes deben ir a www.wakecountyathletics.com/rolesvillehs y hacer clic en la pestaña *"Athletic Registration"* (Inscripción de Deportes). Además de completar esta inscripción en línea, los estudiantes deportistas también deben entregar el historial médico y examen físico requerido. Esto no se completará en línea; debe entregarse en persona al entrenador principal de deportes Raymond Watkins antes de poder participar en cualquier actividad atlética. Las preguntas sobre este proceso pueden dirigirse al Director de Deportes Tom Kinkelaar en tkinkelaar@wcpss.net.

Disciplina y el Código de Conducta

Todos los estudiantes son responsables de cumplir y se espera que estén familiarizados con el Código de Conducta Estudiantil de WCPSS y las políticas de la junta directiva escolar que rigen el comportamiento y la conducta de los estudiantes. Todas las políticas del Código de Conducta del Estudiante se encuentran en el Manual de Estudiantes y Padres de WCPSS, que se distribuye a todos los estudiantes y padres al comienzo de cada año escolar o al inscribirse en WCPSS. Si existe un conflicto entre las reglas expresadas en este manual y las políticas del Código de Conducta Estudiantil, tendrán prioridad las políticas del Código de Conducta Estudiantil de WCPSS.

El Código de Conducta Estudiantil del Condado Wake se aplica a todo estudiante que se encuentre en las instalaciones de la escuela, que asista a la escuela o a cualquier actividad patrocinada por la escuela, o cuya conducta en cualquier momento o lugar, dentro o fuera del recinto escolar, tenga un efecto directo e inmediato en el mantenimiento del orden y de la disciplina o en la protección de la seguridad y el bienestar de los estudiantes o del personal de la escuela. Los estudiantes son responsables de conocer las políticas de la Junta Directiva Escolar presentadas en el Manual de Estudiantes/Padres de WCPSS que se encuentra en http://wcpss.net/handbook.

La Escuela Secundaria Rolesville reconoce su responsabilidad de proveer a cada estudiante la oportunidad de recibir una educación y de proveer un entorno propicio para el aprendizaje. Los estudiantes de RHS también comparten esta responsabilidad. Se espera que los estudiantes muestren buena ciudadanía en todo momento y que sigan las instrucciones que les dé cualquier maestro o miembro del personal escolar. Los estudiantes que no cumplan con sus responsabilidades serán tratados de manera justa, pero firme, para proteger los derechos de todos los estudiantes y del personal escolar. Se espera que los estudiantes estén familiarizados con todas las normas de comportamiento del Código de Conducta Estudiantil.

Conforme al Manual de Estudiantes y Padres de WCPSS, las normas del Código de Conducta Estudiantil están niveladas, indicando la gravedad de la infracción y el tipo de consecuencia que conlleva. En cualquier situación dada, en base a las circunstancias únicas de una situación, el director puede utilizar un nivel de intervención diferente al indicado en el cuadro. Se pueden considerar varias intervenciones para tratar el comportamiento de un estudiante, incluyendo prácticas de restauración, detención, remisiones al consejero o a los recursos de la comunidad. A continuación, se muestra un desglose de los niveles antes mencionados.

> ***Nivel I -*** *Las infracciones de las normas del Nivel I pueden tratarse generalmente con intervenciones no disciplinarias o consecuencias disciplinarias no excluyentes. A excepción de las muy limitadas circunstancias descritas en la Regla II-20, las infracciones de la norma del Nivel I no pueden dar lugar a una suspensión fuera de la escuela.*
>
> - *Cumplimiento de las Directivas*
> - *Respeto mutuo*
> - *Asistencia a la escuela/Clase*
> - *Lenguaje apropiado*
> - *Código de vestir estudiantil*
> - *Aparato electrónico*
> - *Entrada ilegal*
> - *Productos de tabaco, vaporizadores y nicotina*
> - *Juego de azar*
> - *Integridad*
> - *Código de Honor*

Nivel II - *Las infracciones de las normas del Nivel II involucran una mala conducta más grave que puede justificar una suspensión a corto plazo de hasta cinco (5) días escolares, cuando a juicio del director o de la persona designada, las intervenciones no disciplinarias y las consecuencias disciplinarias no excluyentes no son suficientes para tratar con la conducta y prevenir su recurrencia. Los directores pueden imponer una suspensión a corto plazo de seis (6) a diez (10) días o recomendar una suspensión a largo plazo de once (11) días o más basada en uno o más de los factores agravantes en relación con la gravedad de la infracción y/o las inquietudes por la seguridad, siempre y cuando dichos factores agravantes estén enumerados en el aviso escrito de la suspensión.*

- *Falsificación o Engaño*
- *Ilustraciones, imágenes u otros materiales inapropiados*
- *Hacking (piratería) y acceso no autorizado a computadoras*
- *Comportamiento sustancialmente perturbador o peligroso*
- *Disturbio en un transporte escolar*
- *Falsa alarma de incendio o reporte falso de una emergencia*
- *Iniciar un incendio/prender fuego a un material incendiario*
- *Daño a la propiedad*
- *Robo*
- *Extorción*
- *Exposición/Conducta sexual indecente*
- *Acoso/Intimidación*
- *Acoso sexual*
- *Amenaza/Amenaza falsa*
- *Agresión física/Pelear*
- *Informar de un arma de fuego/dispositivo destructivo*
- *Hazing (Novatadas)*
- *Búsqueda y confiscación*
- *Ayudar e instigar*
- *Infracciones repetidas/deliberadas de las normas del Nivel I*

Nivel III - *Las infracciones de las normas del nivel III son más graves por naturaleza y pueden dar lugar a una suspensión a largo plazo. El director puede imponer una suspensión a corto plazo de diez [10] días o menos o negarse a imponer cualquier suspensión en base a los factores atenuantes.*

- *Narcóticos, bebidas alcohólicas, sustancias controladas, drogas y parafernalia de drogas*
- *Pandillas y actividades relacionadas con las pandillas*
- *Armas/Sustancias/Instrumentos peligrosos*
- *Asalto a un estudiante*
- *Asalto al personal escolar o de cualquier otro adulto*
- *Asalto que involucre un arma/sustancia/Instrumento peligroso*
- *Amenaza de bomba*
- *Amenaza de violencia masiva*

Nivel IV - *Las infracciones de las normas de nivel IV ponen en peligro la seguridad y el bienestar de los estudiantes y el personal y requieren una suspensión según los estatutos generales de Carolina del Norte. Algunos ejemplos de este tipo de infracción que pueden ser consideradas ofensas de Nivel IV incluyen, pero no se limitan a, lo siguiente:*

- *Arma de fuego*
- *Dispositivo destructivo*

Nivel V - *El Nivel V permite la expulsión de un estudiante, según lo establecido por el estatuto estatal, por una infracción del Código de Conducta, si el estudiante tiene catorce (14) años de edad o más y su comportamiento indica que su presencia continua en la escuela constituye una clara amenaza a la seguridad de los demás estudiantes o empleados y la Junta Directiva determina que no existe un programa de educación alterno apropiado. Además, cualquier estudiante que sea un delincuente sexual registrado bajo los Estatutos Generales 14-208 de Carolina del Norte puede ser expulsado.*

Información Estudiantil General

Traer su propio aparato electrónico – *(Bring your own device – BYOD):* La Escuela Secundaria de Rolesville se ha establecido como una escuela BYOD de las Escuelas Públicas del Condado Wake. Los maestros incorporarán el *BYOD* en su planificación de las lecciones como ellos lo deseen. Por favor, tenga en cuenta que los estudiantes que no puedan traer tecnología externa podrán acceder y utilizar el equipo de la escuela. Ningún estudiante será excluido de la instrucción en el aula que requiera la tecnología. Esta iniciativa permitirá a nuestros estudiantes estar preparados para el futuro, dándoles las "4 C" del aprendizaje del siglo XXI: colaboración, comunicación, creatividad y pensamiento crítico para tomar decisiones y resolver problemas. Se alienta a los estudiantes a traer sus propios aparatos tecnológicos al aula para mejorar sus experiencias de aprendizaje. Los estudiantes sólo podrán utilizar sus aparatos personales durante la instrucción si han devuelto sus formularios de permiso de BYOD firmados. Los estudiantes y los padres deben completar un acuerdo de *BYOD* una vez mientras el estudiante atiende RHS para permitir su participación en BYOD.

Los estudiantes deben establecer la configuración de sus aparatos electrónicos de manera que no puedan recibir información no solicitada de otros, tal como el contenido inadecuado entregado a través de una entrega electrónica (*airdrop)*. Es responsabilidad del estudiante de proteger su aparato de poder recibir contenido inadecuado mientras que se encuentra en el recinto escolar, ya que podría ocurrir una acción disciplinaria si un estudiante abre, y luego posee contenido inadecuado o ilegal al hacer clic en un contenido compartido desconocido.

A los estudiantes de WCPSS se les han proporcionado *Chromebooks* y *hotspots* para apoyar el aprendizaje virtual. Estos artículos se han prestado en su nombre y es probable que usted los tendrá que devolver en algún momento en el futuro. Si lleva el *Chromebook* de WCPSS a la escuela, deberá asegurarse de que esté seguro en todo momento, tal como lo haría si trajera cualquier otra computadora, iPad o teléfono celular a la escuela. Los *hotspots* no serán necesarios en la escuela ya que se podrá utilizar el wifi de la escuela.

Procedimientos de la Cafetería y Almuerzo:
Cuando comencemos a hacer la transición hacia alguna forma de instrucción en persona, anticipamos que las pautas de distanciamiento social requerirán que tengamos procedimientos que protejan la seguridad de los estudiantes y del personal. Coordinaremos con el gerente de la cafetería y definiremos esos procedimientos tanto para el desayuno como para el almuerzo. Aunque tenemos ideas sobre cómo pensamos que será, éstas pueden cambiar a medida que cambien el tiempo y las circunstancias.

Cuando la escuela está en sesión normal, operamos bajo los siguientes parámetros:
A continuación, se encuentran pautas específicas sobre el uso de la cafetería y los comportamientos esperados durante el almuerzo.

- La cafetería está fuera de los límites para los estudiantes a menos de que sea para su almuerzo programado.
- Durante el almuerzo programado de un estudiante, hay áreas autorizadas en las cuales pueden estar los estudiantes. Estas áreas consisten en la cafetería o la biblioteca con permiso. Los estudiantes no están autorizados para estar en ningún otro lugar durante su almuerzo a menos que estén bajo la supervisión directa de un maestro.
- En los primeros diez (10) minutos del almuerzo, se espera que los estudiantes determinen su ubicación donde almorzarán. Más allá de este punto, no debe haber movimiento subiendo y bajando las escaleras.
- Se aplicará el código de vestir durante la hora del almuerzo.
- Se espera que los estudiantes hagan su propia limpieza y depositen su basura en un basurero.
- No se permite que los estudiantes anden vagando en la cafetería. Los estudiantes que no estén en la fila deben encontrar un asiento en la cafetería.
- Con lo que respecta a los aparatos electrónicos, se permite a los estudiantes utilizarlos durante el almuerzo. Sin embargo, los teléfonos y otros aparatos electrónicos sólo deben ser audibles para el dueño. No se permite el uso de los altavoces en RHS.

Clubes y Organizaciones: Se alienta a todos los estudiantes a participar en los clubes y las actividades estudiantiles. Participar en los clubes es un privilegio y está condicionado a que el estudiante esté en buenos términos académicos. Los clubes deben estar aprobados y tener un patrocinador del personal. La Sra. Chambliss es el contacto para los clubes estudiantiles. Los estudiantes pueden publicar información sobre las elecciones y otras actividades aprobadas del club en las pizarras de corcho y en los tableros de avisos ubicados en todo el recinto escolar. Está prohibido pegar los anuncios con cinta adhesiva u otros adhesivos en las áreas no designadas y serán retirados. Se requiere la firma de un administrador en todos los anuncios; no se aprobarán los anuncios de organizaciones estudiantiles de tamaño más grande que de 8.5 x 11 pulgadas. Para una lista de clubes e información adicional sobre los clubes, visite el enlace de la página web de RHS en la pestaña de "*Activities*". Se permitirán las carteleras de Bellas Artes y los carteles aprobados para las elecciones del Consejo Estudiantil en las áreas designadas de un tamaño más grande.

Probablemente habrá oportunidades para que los estudiantes participen en los clubes virtuales una vez que el año escolar haya comenzado. Entiendan que no se deben hacer publicaciones en los medios sociales sin el permiso del consejero del club. El asesor tendrá que revisar el contenido específico antes de que se publique y se permitirá que los administradores aprueban la publicación de ser necesario.

Decoro: Se espera que todos los estudiantes se comporten de acuerdo con todas las políticas y pautas escolares establecidas en este manual. También hay normas tácitas que esperamos que los estudiantes respeten. Esto incluye, entre otros, usar el volumen apropiado en los pasillos, abstenerse de muestras excesivas de afecto con otros, etc. En el aula virtual, se espera que los estudiantes sean respetuosos con el personal y con los demás estudiantes mediante un lenguaje apropiado, comentarios, atención al tema que se está enseñando, evitando las distracciones, evitando las plataformas y las aulas virtuales donde los estudiantes no están en la lista.

Entregas: No se aceptarán entregas de flores, regalos, globos, comida, etc. por parte de la escuela para los estudiantes. Además, la entrega de proyectos, tareas, equipos, etc. no interrumpirá el flujo de la clase. A los estudiantes se les llamará para que recojan/retiren los artículos durante la hora de almuerzo o después de la escuela; los estudiantes no podrán retirar los artículos durante las clases.

Código de Vestir: Cuando los estudiantes participan en el aprendizaje escolar virtual, se espera que se vistan apropiadamente para aprender aún en casa. Hemos compartido a continuación la política de la Junta Directiva de WCPSS que normalmente seguimos en el edificio escolar. En el entorno virtual, la vestimenta de los estudiantes no debe distraer a los demás estudiantes del aprendizaje y al personal de estar distraído en el desempeño de sus funciones. Los estudiantes deben estar cubiertos apropiadamente y

Según la Política del Código de Vestir Estudiantil, Código 4316 de la política de WCPSS, se espera que los estudiantes se adhieran a las normas de vestir y de apariencia. Nuestros principios rectores para el código de vestimenta de los estudiantes son similares a aquellos experimentados y esperados en el lugar de trabajo: vestimenta que fomente la salud y la seguridad de los estudiantes y el personal, que permita el proceso educativo y que facilite las operaciones de la escuela. Se les pide a los padres que se asocien con el distrito escolar para supervisar la vestimenta de los estudiantes y ayudar a adherirse a los principios rectores establecidos en la política. Para promover estos objetivos, los estudiantes no pueden usar o llevar puesto ropa, joyas, mochilas u otros artículos personales que:

1. Describa la blasfemia, la vulgaridad, la obscenidad o la violencia;
2. Promueve el uso o abuso del alcohol, el tabaco o las drogas ilícitas;
3. Están prohibidos bajo la Política 4309 III-2 (Pandillas y actividades relacionadas con las pandillas) o cualquier otra provisión del Código de Conducta Estudiantil;
4. Amenace la salud o la seguridad del personal escolar o de los estudiantes; o que
5. Son razonablemente probables de crear una interrupción sustancial del proceso educativo o de las operaciones de la escuela.

   Específicamente:

   a. Los estudiantes deben llevar puesto ropa que cubra su piel desde el pecho hasta la mitad de los muslos con tela opaca (no transparente) en la parte delantera, por detrás y a los lados.
   b. Los estudiantes deben usar zapatos en todo momento, excepto cuando se cambien para las prácticas o eventos de educación física o deportes o cuando un maestro o administrador les indique específicamente lo contrario.
   c. La ropa debe cubrir la ropa interior (excluyendo las pretinas y los tirantes).
   d. Los senos, los genitales y el trasero deben estar cubiertos con una tela opaca (no transparente).
   e. La ropa debe ser adecuada para todas las actividades programadas en el aula, incluyendo la educación física, los laboratorios de ciencias, el taller de carpintería y otras actividades en las que existan peligros únicos.
   f. Los cursos especializados pueden requerir un atuendo especializado, tales como uniformes deportivos o equipo de seguridad.
   g. Generalmente, se prohíben los cubrecabezas (incluyendo gorros, capuchas, bandas de sudor y pañuelos) en el edificio de la escuela. Sin embargo, los estudiantes pueden llevar la cabeza cubierta en el edificio de la escuela como una expresión de una creencia religiosa sincera (por ejemplo, *hijabs* o *yarmulkes*) o una expresión cultural (por ejemplo, *geles*) o para acomodar razonablemente los asuntos médicos o relacionados con una discapacidad (por ejemplo, cascos protectores).

- Implicaciones: Si la vestimenta o la apariencia de un estudiante es tal que constituye una amenaza para la salud o la seguridad de los demás, distrae la atención de los demás estudiantes o del personal de su trabajo, o viola de alguna otra manera este código de vestir, la administración puede requerir que el estudiante cambie su vestimenta o apariencia. Una segunda o repetida infracción de esta política puede dar lugar a medidas disciplinarias.
  - Si se le llama la atención por un atuendo inadecuado, sus opciones serán:
    - Llamar a un padre para le que traiga un cambio de ropa.
    - Cambiarse a alguna prenda de vestir que le proporcione la oficina de la escuela.
  - La falta de cumplir puede tener otras consecuencias disciplinarias más allá de las simples infracciones del código de vestir.
  - Por favor, tenga en cuenta que las infracciones repetidas del código de vestir pueden afectar su capacidad de participar en actividades autorizadas por la escuela (por ejemplo, asistir a los bailes de la escuela, participar en equipos deportivos, asistir a reuniones de ánimo, etc.) y/o pueden impedir que tenga los diferentes privilegios que normalmente se otorgan a los estudiantes (por ejemplo, obtener una espacio de estacionamiento, obtener un pase para el almuerzo fuera del recinto escolar, etc.).

Educación de Conductor: La *Jordan Driving School* (Escuela de Conducir Jordan) no ha estado ofreciendo clases en persona o en línea durante la pandemia. No tenemos actualizaciones en este momento, pero le invitamos a seguir sus actualizaciones en el sitio web de la *Jordan Driving School*. Mientras tanto, es importante estar al tanto de esta información.

De acuerdo con la ley estatal, ahora se exige que todos los estudiantes aprueben al menos el 70% de sus clases para obtener o mantener un permiso de aprendizaje de conducir o una licencia de conducir. Dado que la mayoría de los estudiantes en RHS

tendrán una carga de cursos de cuatro (4) clases, esto significa que los estudiantes deben aprobar tres (3) de sus cuatro clases para mantener su elegibilidad. Los estudiantes pueden tomar la Educación de Conductores sin cumplir con los requisitos de aprobación del curso; sin embargo, no cumplirán con las normas de elegibilidad de los conductores y no serán elegibles para recibir un permiso de aprendizaje o una licencia de conducir. Para obtener más información sobre la Educación de Conductor, por favor vea o póngase en contacto con Linda St. Clair (rhsdrivered@gmail.com).

Salida Temprana: No hay días de salida temprana programados para el año escolar 2020-2021. Los días laborales de los maestros sin estudiantes y los días de aprendizaje remoto se han añadido a lo largo del calendario. Si el calendario indica que los estudiantes tienen un día de aprendizaje remoto, habrá asignaciones para que los estudiantes las completen en esas fechas.

Pases de Pasillo: Los estudiantes tienen la responsabilidad de obtener un pase de pasillo *(hall passes)* firmado y fechado por un maestro con un destino indicado en cualquier momento que estén fuera de clase durante el horario de clases, incluso cuando trabajen en el *pod*. Los estudiantes que estén fuera de la clase durante el tiempo de clase sin una nota se encuentran en un área no autorizada y están sujetos a medidas disciplinarias. Si un estudiante necesita regresar a un maestro por una razón en particular, el estudiante debe tener un pase para regresar a un lugar específico a una hora específica. Los pases deben ser emitidos por los maestros y deben indicar la siguiente información: nombre del estudiante, hora de salida/de regreso, fecha, destino y la firma del maestro. Los maestros son responsables de hacer cumplir las expectativas de la escuela entera para el uso del pase del pasillo común con la información requerida. Se espera que los estudiantes usen el pase común de RHS en el papel de color de cada piso.

Los estudiantes que están en los *pods* deben tener un pase (con el nombre del estudiante, fecha, hora) de su maestro. Cualquier estudiante en un *pod* sin un pase de un maestro de ese *pod* será enviado de regreso a su aula y/o a suspensión dentro de la escuela *(ISS)*. Los maestros deben escribir remisiones para los estudiantes que se encuentran en un *pod* que no sea su aula durante el tiempo de instrucción.

Casilleros: Los estudiantes que deseen un casillero serán asignados uno para el año escolar si lo solicitan. Los estudiantes serán informados del proceso para solicitar un casillero al comienzo del año escolar. Los estudiantes sólo pueden usar el casillero que se les ha asignado. La escuela no puede asumir la responsabilidad de los artículos perdidos o robados. Los casilleros siguen siendo propiedad de las Escuelas Públicas del Condado Wake y los funcionarios escolares pueden registrarlos en cualquier momento con o sin el permiso del estudiante. Sólo se pueden utilizar candados de combinación en los casilleros de la escuela y la combinación debe entregarse al maestro que la asigne. Los casilleros que no estén asegurados se vaciarán y serán cerrados.

Biblioteca: La biblioteca es un recurso central del programa de instrucción de nuestra escuela. Típicamente, la biblioteca abrirá a las 7:00 a.m. y cerrará a las 3:00 p.m. de lunes a jueves. Se mantendrá un entorno propicio para el aprendizaje. El personal de la biblioteca se reserva el derecho de prohibir el uso de las instalaciones a los estudiantes que decidan no cumplir con las pautas y expectativas de la biblioteca y/o de la Escuela Secundaria Rolesville. Los estudiantes que deseen ir a la biblioteca durante la hora de una clase deben solicitar un pase a su maestro asignado.

Mensajes para los Estudiantes: No se llamará a los estudiantes de una clase para recibir llamadas telefónicas. En caso de emergencia, el padre/tutor legal debe declarar claramente la naturaleza de la situación y esto debe ser aprobado por un administrador antes de que el estudiante sea notificado. Otros mensajes se dejarán en la oficina de Servicios Estudiantiles, donde los estudiantes deben revisar antes de salir de la escuela.

Movimiento en el recinto escolar: Se espera que todos los estudiantes se atengan a todos los patrones de tráfico dentro del edificio de la escuela. Esto significa caminar por el lado derecho de los pasillos y usar las escaleras correctas. Las escaleras externas en el extremo de los *pods* académicos sólo deben ser usados para salir del edificio escolar al final del día, ya que estas puertas estarán cerradas con llave desde el exterior. Los estudiantes pueden entrar al edificio a partir de las 7 de la mañana. Los *coaches* (entrenadores) y los instructores de música explicarán los procedimientos para que los estudiantes puedan dejar los equipos que necesiten ser almacenados durante el día. Por la tarde, los estudiantes que viajen en el autobús

escolar deberán usar las escaleras exteriores más cercanas al estacionamiento de los autobuses (lado del *pod* x400 y del lado del *pod* x700) para llegar al estacionamiento de los autobuses. Los estudiantes que caminan al estacionamiento de los estudiantes deben usar las escaleras exteriores más cercanas a los *pods* x600 y x900. Los deportistas deben usar la escalera *RAMS* al segundo piso y luego entrar a los vestuarios por el pasillo de la sala de pesas. Todos los estudiantes deben salir del edificio a las 2:30 pm o estar con un adulto supervisor para un evento autorizado por la escuela.

Almuerzo fuera del recinto escolar: Esto está sujeto a cambios según la orientación de la oficina del distrito escolar para el año escolar 2020-2021. Los estudiantes elegibles *Juniors* (11º grado) y *Seniors* (12º grado) que han comprado un pase para el almuerzo y han presentado la documentación apropiada se les permite salir del recinto escolar para almorzar. Se espera que cualquier estudiante que salga del recinto escolar cumpla con todas las normas y regulaciones descritas en el formulario *Off-Campus Lunch Application* (Solicitud de Almuerzo Fuera del Recinto Escolar). El abuso de este privilegio resultará en su revocación.

Requisitos para los Eventos Patrocinados por la Escuela: Las funciones escolares incluyendo las competencias deportivas, los bailes, el baile de graduación, las obras de teatro, las asambleas, las actuaciones, las excursiones escolares, etc. son extensiones del día escolar; por lo tanto, cualquier expectativa de comportamiento del estudiante que se aplique al día escolar también se aplica en todas las funciones de la Escuela Secundaria Rolesville ya sea dentro o fuera del recinto escolar. Antes de ciertos eventos patrocinados por la escuela, los estudiantes serán notificados de las expectativas de conducta antes de los eventos patrocinados por la escuela. Estas expectativas se refieren a la disciplina e incluso a los procedimientos esperados para la participación en dichos eventos (por ejemplo, cómo y cuándo comprar los boletos). Las infracciones de estas expectativas o cualquier infracción de la política del Nivel 2 de WCPSS o superior pueden dar lugar a que el estudiante NO pueda asistir a ningún evento patrocinado por la escuela, incluso las competencias atléticas, los bailes de graduación, etc. Recibir una suspensión fuera de la escuela durante el año escolar también puede descalificar a los estudiantes de asistir a ciertos eventos patrocinados por la escuela. Además, todos los estudiantes y sus invitados que no sean estudiantes de RHS deben presentar un formulario de baile de graduación en el momento de la compra del boleto, y todas las multas de la escuela deben ser liquidadas antes de la compra de un boleto.

Quedarse después de las clases: Todos los estudiantes deben salir del edificio **antes de las 2:30 p.m**., a menos que estén bajo la supervisión directa de un maestro o *coach (entrenador)*. Los estudiantes que permanezcan en el recinto escolar después de las 2:30 deben esperar afuera en la parte delantera del edificio para esperar su transporte. Los estudiantes que permanezcan en el edificio escolar sin autorización están sujetos a medidas disciplinarias.

Estacionamiento Estudiantil: Esto está sujeto a cambios según la orientación de la oficina del distrito escolar para el año escolar 2020-2021. Los estudiantes elegibles *Juniors* (11º grado) y *Seniors* (12º grado) pueden comprar espacios de estacionamiento para el año escolar. Estos espacios de estacionamiento son el único lugar donde los estudiantes se pueden estacionar. El estacionamiento en áreas no designadas o en la propiedad privada no está permitido y puede resultar en la colocación de una bota a su vehículo, remolque, multa, y / o más acciones disciplinarias por la escuela y, posiblemente, acción por las autoridades si se trata de un estacionamiento prohibido fuera del recinto escolar. Los estudiantes que conducen deben salir del estacionamiento antes de las 2:40 pm a menos que se queden después de la escuela con un maestro supervisor.

Uso del Teléfono: Los estudiantes pueden usar el teléfono de la escuela en los Servicios Estudiantiles durante el día escolar sólo con el permiso de un miembro del personal. (Vea también la Política de Aparatos Electrónicos) En casos de emergencia, con el permiso de un miembro del personal, se les dará permiso a los estudiantes para usar su teléfono celular.

Libros de Texto: A los estudiantes se les hará responsables de todos los libros de texto que se entreguen. Si un libro se daña o se pierde, los estudiantes serán multados por el daño o el costo de reemplazo del libro. Las multas deben ser pagadas antes de que se entreguen libros nuevos. Los estudiantes pueden ser excluidos de asistir a las actividades de fin del año escolar hasta que todos los libros sean devueltos o todas las multas sean pagadas. Para evitar la responsabilidad por libros perdidos o dañados, se les aconseja a los estudiantes que nunca presten sus libros a los amigos o que dejen los libros de texto desatendidos. Si se pierde un libro, los estudiantes deben informar al maestro que le entregó el libro para que se lo

reemplace. Por favor, tengan en cuenta que no todos los cursos utilizarán libros de texto. En este caso, los maestros pueden utilizar folletos y/o recursos electrónicos para los estudiantes.

Objetos de Valor: Se recomienda a los estudiantes que se abstengan de traer a la escuela objetos de valor, grandes sumas de dinero, joyas caras, etc. También se les advierte a los estudiantes que no dejen dinero u objetos de valor en los casilleros, especialmente si están sin cierre de seguridad. Los estudiantes son responsables de marcar sus posesiones personales para que los objetos perdidos, si se encuentran, puedan ser identificados. **La escuela no está obligada a investigar o buscar artículos perdidos o robados.** Esto incluye la pérdida o el robo de aparatos electrónicos. Los estudiantes que encuentren artículos que no les pertenezcan deben llevarlos a los Servicios Estudiantiles para que los ingresen a la sección de objetos perdidos.

Protección y Seguridad

Accidentes en el Recinto Escolar: Si un estudiante se lesiona en la escuela, el estudiante tiene la responsabilidad de reportarlo de inmediato al maestro de la clase a la que asiste el estudiante. Si la lesión ocurre entre clases, informe a la oficina de Servicios Estudiantiles.

Simulacros de emergencia, incendio y desastres: La ley exige que se realicen simulacros de incendio a intervalos regulares, los cuales son una importante medida de seguridad. Cuando suene la señal del simulacro de incendio, los estudiantes deben formar una sola fila y salir del edificio por la ruta prescrita de forma rápida y silenciosa. En cada sala, cerca de la puerta, hay un gráfico que indica la ruta de salida. Cuando se notifique que el simulacro ha terminado, los estudiantes deben volver a sus aulas de forma tranquila y ordenada. Los simulacros de desastres se realizan para instruir a los estudiantes sobre las medidas de seguridad que deben seguir durante un huracán o un tornado. Los simulacros de desastre se anuncian por el intercomunicador. Los estudiantes deben presentarse en sus lugares según lo indicado por su maestro y seguir las instrucciones del maestro.

Situaciones de mal clima/de emergencia: En caso de nieve y otras situaciones de clima de peligro o de emergencia, se puede tomar la decisión de cerrar o demorar la hora del inicio del día escolar. Cuando se tome la decisión de cerrar la escuela, también se cancelarán todos los eventos extraescolares y nocturnos, que incluyen prácticas y juegos deportivos. Consulte las estaciones de televisión locales para obtener información actualizada, así como el sitio web del WCPSS para informarse de las fechas de cancelación y recuperación. Si un estudiante ha recibido una suspensión fuera de la escuela durante el tiempo en que la escuela no está en sesión debido al mal tiempo u otra emergencia relacionada, el tiempo en casa no cuenta como un día cumplido en la suspensión fuera de la escuela. Los días de suspensión fuera de la escuela (es decir, *OSS*) sólo cuentan cuando la escuela está en sesión. Por lo tanto, la fecha de regreso del estudiante a la escuela se extiende de acuerdo con el número de días que la escuela no está en sesión.

Inspecciones por los perros K-9: A lo largo del año escolar, se realizarán inspecciones de drogas por parte de las fuerzas policiales utilizando perros rastreadores de drogas.

Cierre del plantel y reubicación: El Departamento de Seguridad de WCPSS, junto con la policía local y la división de Servicios de Emergencia de Wake han desarrollado un plan de **Respuesta a Incidentes Críticos** *(Critical Incident Response)* para ser utilizado en el caso de una emergencia extrema en la escuela. En caso de una emergencia extrema, solicitamos que los padres sintonicen los medios de comunicación locales (TV, radio) para obtener la información sobre cómo reunirse con su estudiante(s). Es fundamental que sigan las instrucciones que se les han dado. Los padres **no deben venir a la escuela secundaria Rolesville** ya que su presencia puede dificultar o retrasar el plan de respuesta de emergencia que está en proceso. Por favor, sigan las instrucciones que les den a través de los medios de comunicación.

Notificación de Condiciones de la Salud: Es la responsabilidad de los padres al comienzo de cada año escolar, o tan pronto como la condición sea evidente, de informar al consejero del grado del estudiante, a la enfermera de la escuela o a la administración si existen condiciones médicas que requieren medidas especiales tales como restricciones dietéticas o de

actividad. También es la responsabilidad de los padres de notificar a la escuela para proporcionar su información de contacto exacta y actualizada.

Ley de Escuelas Seguras *(Safe Schools Act)* Todos los estudiantes deberán cumplir con todas las leyes estatales y federales dentro o fuera del recinto escolar. Este código se aplica a cualquier estudiante que esté en la propiedad de la escuela, que asista a la escuela o a cualquier actividad patrocinada por la escuela, o cuya conducta en cualquier momento o lugar, **dentro o fuera del recinto escolar**, tiene un efecto directo e inmediato en el mantenimiento del orden y la disciplina o en la protección de la seguridad y el bienestar de los estudiantes o del personal de la escuela. En otras palabras, la ley permite que el director discipline a un estudiante por un acto fuera del recinto escolar en cualquier momento si ese acto afecta el orden, la seguridad o el bienestar en el recinto escolar.

Registros y confiscaciones: La persona, los efectos personales, el casillero o el vehículo de un estudiante pueden ser registrados siempre que una autoridad escolar tenga una sospecha razonable para creer que el estudiante está en posesión de material ilícito o no autorizado y que el material puede ser encontrado en el estudiante, en sus efectos personales, en su casillero o en su vehículo.

Policía escolar y oficiales de seguridad: A fin de ayudar a mantener la seguridad, WCPSS proporciona la asistencia de un oficial de seguridad uniformado. Además, el Departamento de Policía de Rolesville proporciona dos oficiales de policía uniformados. Los *SRO* son oficiales de la ley que tienen la autoridad y el deber de mantener el recinto escolar seguro y ordenado. Además, los oficiales son un recurso para que el personal eduque a los estudiantes y a los padres sobre asuntos de ley y seguridad.

Visitantes: Al llegar al recinto escolar, los visitantes deben presentarse en la oficina principal de la escuela para registrar su llegada y se les entregará una tarjeta de visitante para que la lleven puesta mientras estén en el recinto escolar. No se permiten visitantes más allá de la oficina principal a menos de que estén acompañados por un miembro del personal. Los estudiantes no pueden traer visitantes a la escuela durante el día escolar. A los visitantes que no sigan estos procedimientos se les puede emitir un aviso de entrada ilícita. Durante la pandemia, todos tendremos que llevar puesto una mascarilla y realizar procedimientos de distanciamiento social. Por la seguridad de todos, estaremos encantados de realizar nuestras operaciones por teléfono o en línea, mientras que sea posible.

Servicios Estudiantiles

Los Servicios Estudiantiles buscan proveer una continuidad en los servicios de apoyo que impactan positivamente al desarrollo personal, académico y profesional de los estudiantes dentro de nuestra escuela. Los consejeros proporcionan asesoría individual, orientación de grupo, asesoría en grupos pequeños, consulta con los maestros y padres, y remisiones a las agencias de la comunidad para satisfacer las necesidades de todos los estudiantes. A los estudiantes se les asigna un consejero basado en la primera letra de su apellido. A continuación, se proporciona información sobre los consejeros para el año escolar 2020-2021.

Consejero	Asignación/Carga de Trabajo	Dirección de Email
Sr. Tracy Miller	Decano de Estudiantes Estudiantes que se gradúan temprano, Coordinador de estudiantes internacionales, CCP	temiller@wcpss.net
Sra. Amy Samek	Consejera, Apellidos A a C, Actividades del 11º grado	asamek@wcpss.net
Srta. Melissa Bell	Consejera, Apellidos D a H, actividades del 9º grado	mmbell@wcpss.net
Srta. Paula Lucas	Consejera, Apellidos I a Me, actividades del 12º grado	plucas@wcpss.net
Srta. Veronica Davila	Consejera, Apellidos Mi a R, actividades del 10º grado	vdavila@wcpss.net
Srta. Jessica McQuaig	Consejera, Apellidos S a Z, Intervención	jmcquaig@wcpss.net
Srta. Claudia Collins	Consejera de Asistencia Estudiantil (SAP)	cncollins@wcpss.net

Citas con los Consejeros: Los estudiantes que deseen ver a su consejero deben pasar por los Servicios Estudiantiles para solicitar una cita al completar una hoja de citas. El personal de los Servicios Estudiantiles documentará la fecha y la hora en la hoja de citas. Esa hoja de citas es el boleto de salida de la clase del estudiante para poder regresar para la cita. Esto puede hacerse durante el almuerzo y antes o después de la escuela. En caso de una situación de emergencia, los estudiantes pueden informar a su maestro de clase de su situación y solicitar permiso para ir a los servicios estudiantiles.

Ajustes a los Cursos: Se espera que los estudiantes y los padres consideren cuidadosamente las selecciones de los cursos durante el proceso de inscripción de estos, ya que esta información se utiliza para desarrollar un programa maestro equilibrado que sirva a las diversas necesidades de todo nuestro cuerpo estudiantil. Por consiguiente, los cambios de horario sólo se harán durante los primeros días del año escolar debido a las siguientes circunstancias:

- aumento de rigor (es decir, pasar del Inglés Académico II al Inglés Avanzado II)
- falta de un curso necesario para la graduación (sólo para estudiantes del último año)
- espacio abierto en el horario de un estudiante (por ejemplo, le falta una clase del 3er período)
- el estudiante ya ha tomado y aprobado una clase, para el crédito de la escuela secundaria, que está programado para tomar
- el estudiante está en una clase con un prerrequisito y no ha tomado el curso de prerrequisito
- el estudiante está programado para el mismo curso dos veces

Retiro de un Curso: Excepto cuando lo apruebe el director, no se permite a los estudiantes abandonar un curso después de los primeros diez días de clases. Si un estudiante se retira después del período de diez días y no existe una situación de emergencia, se anota un reprobado (WF) como la calificación, y el curso se cuenta como un curso intentado sin puntos de calidad obtenidos.

Requisitos de la graduación temprana: Para graduarse antes de su clase, un estudiante debe:

- demostrar un dominio satisfactorio de las habilidades y los conceptos académicos de la escuela secundaria
- demostrar una necesidad para la graduación temprana
- cumplir con los requisitos de los cursos y exámenes de graduación que entraron en vigor el año de la inscripción en el noveno grado por primera vez
- cumplir con los requisitos de crédito para el año de graduación previsto.

Graduación temprana (a mitad de año): Los estudiantes *Seniors* (12º grado) que deseen graduarse a mediados de su último año a través de la aceleración, necesitarán consultar con su consejero escolar durante su tercer año con respecto a los créditos de graduación y todos los requisitos locales.

Requisito de la Graduación: Para poder graduarse de la Escuela Secundaria Rolesville se requiere completar un mínimo de 26 créditos. Se espera que todos los estudiantes completen los requisitos de las asignaturas obligatorias para el enfrentar el futuro (*Future Ready Core Course of Study*) para poder obtener un diploma. Este curso de estudio fue diseñado para preparar a los estudiantes para el aprendizaje universitario y las carreras de hoy y del futuro. Para una explicación más detallada de los requisitos de graduación, por favor vea la Guía de Planificación del Programa de la Escuela Secundaria de WCPSS, que, de nuevo, está disponible en línea www.wcpss.net.

Currículo	Unidades requeridas	Cursos Requeridos
English (Inglés)	4	English I, II, III, and IV
Mathematics (Matemáticas)	4	Math I, Math II, Math III, y un 4º curso de matemáticas que debe alinearse a los planes de posgraduado
Science (Ciencias)	3	Earth/Environmental Science, Biology, y Physical Science o Chemistry
Social Studies (Estudios Sociales)	4	World History, Civics y Economics, American History I, y American History I
Second Language (Segundo idioma)	-	No se requiere para la graduación; sin embargo, se requieren 2 créditos para cumplir con los requisitos mínimos de admisión al Sistema de UNC
Health and PE (Salud y Educación Física)	1	Healthful Living
Cursos electivos requeridos	6	2 créditos electivos de cualquier combinación de: Educación Técnica y Vocacional (CTE), Educación de las Artes o un Segundo Idioma 4 créditos de cursos electivos se recomiendan encarecidamente (concentración de cuatro cursos de uno de los siguientes: CTE, Educación de las Artes o de cualquier otra área de las materias básicas.
Cursos electivos adicionales	4	Cursos de cualquier área de materia
Número Total de Créditos	***26***	***Número Total de créditos que son necesarios para obtener un diploma***

***Los estudiantes con necesidades especiales (excluyendo a los estudiantes académicamente dotados y a las estudiantes embarazadas) que no satisfagan todos los requisitos de la graduación recibirán un certificado de graduación y se les permitirá participar en los ejercicios de la graduación si el estudiante completa veinte créditos por materia general y cumple todos los requisitos del IEP.*

Reconocimientos en la Graduación: En mayo de 2016, el Sistema de las Escuelas Públicas del Condado Wake adoptó una nueva política con respecto al reconocimiento de los estudiantes que sobresaltan en la clase que se están graduando. En lugar de nombrar a los mejores estudiantes y a los que se gradúan, la Escuela Secundaria Rolesville reconocerá a los estudiantes utilizando un rango de clasificación académica en latín que actualmente usan muchos colegios y universidades a través del país. A continuación, se presentan las designaciones que los estudiantes pueden recibir en base a su Promedio de Calificaciones en Puntos (GPA) acumulativo:

- Cum laude - GPAs de 3.75-3.99
- Magna cum laude - GPA de 4.0-4.249
- Summa cum laude - GPA de 4.25 o mayor

Requisitos para ser promovido: A los estudiantes de la secundaria se les promoverá mediante la obtención de unidades de crédito que se obtengan al completar con éxito los cursos específicos requeridos, como se indica en el cuadro a continuación.

Del Grado	Requisitos para ser promovido	Créditos
9	English I, dos créditos en las áreas de las matemáticas, los estudios sociales o las ciencias y tres créditos adicionales	6
10	English II, un crédito en las matemáticas, uno en estudios sociales, uno en ciencias, y dos créditos adicionales	12
11	English III y la inscripción en un programa que, si se completa con éxito, dará lugar al cumplimiento de los requisitos de la graduación.	18

Solicitudes para la constancia de estudios *(Transcript)*: El Sistema de las Escuelas Públicas del Condado Wake proporciona a cada estudiante de último año inscrito con tres (3) constancias de estudios oficiales por año sin costo alguno. Después de recibir el permiso escrito de los padres, estas constancias se enviarán a cualquier colegio, universidad u organización que las solicite. Para que una constancia de estudios sea "oficial", debe ser enviada desde la oficina de la escuela secundaria al colegio, universidad u organización sin que el estudiante o los padres la manejen. Además de las tres constancias gratuitas, no se cobra por lo siguiente:

- Constancia de estudios a mediados de año del último año
- Constancia de estudios final después de la graduación
- Constancia de estudios para cualquier beca o premio solicitado por el comité de becas de la escuela secundaria

Admisión al Sistema de UNC: A continuación, se detallan los requisitos mínimos para la admisión a universidades dentro del sistema de la UNC. Por favor, tenga en cuenta, sin embargo, que algunas de las universidades requieren una constancia de estudios más competitiva para la admisión final. Además, las universidades privadas y las universidades no estatales pueden tener requisitos de admisión diferentes. Los estudiantes deben consultar con sus consejeros escolares y los catálogos de las universidades para obtener más información. A continuación se presenta un desglose de los créditos necesarios para que se considere la admisión en las universidades dentro del sistema de la UNC.

- ***Seis (6) créditos en idioma, que incluya:***
    - Cuatro (4) créditos en *English (English I, II, III, and IV)*
    - Dos (2) créditos de otro idioma que no sea el inglés

- ***Cuatro (4) créditos en matemáticas:*** *Math I, II, III*, y un curso de matemáticas de mayor nivel que tenga *Math III* como un prerrequisito.

- ***Tres (3) créditos en ciencias, que incluya:***
    - Al menos un (1) crédito en una ciencia de vida o bilógica (por ejemplo, Biología)
    - Al menos un (1) crédito en una ciencia física (por ejemplo, Ciencia Física, Química o Física)
    - Al menos un (1) curso de laboratorio

- ***Dos (2) créditos en los estudios sociales, que incluya:***
    - Un (1) crédito en *American History**

**La finalización del Future Ready Core Course of Study* (Asignaturas obligatorias para enfrentar el futuro) *satisface los requisitos mínimos para la admisión a colegios/universidades dentro del Sistema de la UNC.*
***Un candidato que no tenga un crédito en Historia Americana puede ser admitido con la condición de que apruebe al menos tres (3) horas de semestre en la materia.*